

## ADJUDICACION SIMPLE N° 30/22

**Compra de diferentes productos de librería, informática y ceremonial; los mismos se detallan a continuación:**

RENOVACION STOCK LIBRERÍA		
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PEDIDO
MARCADOR PARA PIZARRA	NEGRO	7
MARCADOR PARA PIZARRA	AZUL	4
CINTA DE PAPEL	24 MM	1
REGLA	20 CM	2
LAPICERAS BIC	COLOR ROJO TRAZO FINO	1 CAJA
LAPICERAS BIC	COLOR NEGRO TRAZO FINO	1 CAJA
LAPICERAS BIC	COLOR AZUL TRAZO FINO	1 CAJA
SOBRE PAPEL MADERA	13 x 25	1 CAJA
SOBRE PAPEL MADERA	20 x 28	1 CAJA
RESALTADOR	AMARILLO	1 CAJA
RESALTADOR	VERDE	1 CAJA
CINTA EMBALAR	TRANSPARENTE GRANDE	2
RESMA A4	500 HOJAS A4	30
ABROCHADORA	10/50*	2
MINAS FABER PACK	0,5 X 12 UNIDADES	3
TINTA PARA SELLO	COLOR NEGRO	3
TINTA PARA SELLO	COLOR AZUL	3
HOJA A4 COLOR RESMA X200UND	AMARILLA	1
HOJA A4 COLOR RESMA X200UND	ROSA	1
HOJA A4 COLOR RESMA X200UND	CELESTE	1
BIBLIORATOS		10
ABROCHADORA GRANDE		1
PERFORADORA GRANDE		1
CINTA STIKO	ADHESIVA	1
HILO DE PLASTICO PARA EMBALAR		1
BROCHES NEPACO		2
CARPETAS COLGANTE DE LEGAJO		100
PIZARRA	0,80 X 0,60	1
SEÑALADORES GALERA TIPO CORCHO	CAJA X50	1
SEPARADOR ADHESIVO	PACK	10
CORRECTOR LAPICERA	TAIKO SIMBALL	10
HOJALILLOS		1 CAJA

RENOVACION STOCK INFORMATICA		
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PEDIDO
ZAPATILLA ELECTRICA CON ESTABILIZADOR	2 METROS / 3 TOMAS	1
ZAPATILLA ELECTRICA	3 TOMAS / 10 METROS	1
PENDRIVE	32 GB	2
TONER HP LASER JET P1005	ML-2165W	1
TONER	HP1018	4
TONER	HP 1102W	4
TONER	BROTHER 1212W	2
TONER	BROTHER HL2360DW	2
TONER	HP LASER PRO M201DW	5
TONER	SAMSUNG MR 2165W	2
CARTUCHO IMPRESORA LASER JET 1020	Q2612A	3
CARTUCHO PARA SAMSUNG	ML 2165W	2
PUNTERO PRESENTADOR	INALAMBRICO MARCA DAZA	1

ELEMENTOS CEREMONIAL		
PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	PEDIDO
BANDERA C/MOÑO	SALTA	1
BANDERA C/MOÑO	ARGENTINA	1

**Apertura de sobres: 31/08/2022 (o día subsiguiente si éste fuera feriado).**

**Horas: 09:00 (nueve)**

**Lugar: Sector Compras y Patrimonio de la Cámara de Senadores, Caseros N° 519, 2do Piso, Salta (C.P. 4400).**

**Teléfono: 0387-4214806. – Mail: senadosalta@gmail.com**

**OBJETO DEL LLAMADO:** El llamado tiene por objeto la compra de diferentes productos de librería, informática y ceremonial destinados a la Cámara de Senadores.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los precios se mantendrán hasta el momento de la Adjudicación.

**FACTURACION:** Factura Electrónica.

**DOCUMENTACION:** Inscripción en el Registro de Proveedores del Estado y F-500.

**PLAZO DE ENTREGA DEL PRODUCTO:** Cuarenta y ocho (48) hrs. desde la notificación de la adjudicación.

**CONDICIONES DE PAGO:** Los oferentes deberán cotizar teniendo en cuenta de que el pago se efectuará a través de transferencia bancaria a los siete (7) días desde la conformación de la factura y entrega del bien.

**MODO DE ENTREGA:** Envío al domicilio Casero 519, segundo piso (Compras y Patrimonio).

**IGUALDAD DE OFERTAS:** En caso de igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas dentro de las (24) veinticuatro horas de comunicada tal eventualidad.

.....  
**Razón Social o denominación**

.....  
**Firma, Aclaración del Comerciante**